

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Morales Calderón</u>	CUI:	<u>1834 39384 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-800-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14214857</u>
Número de Factura:	<u>749618755</u>	Serie:	<u>CBCO1069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El **contratista** se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García , perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresen al Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda por el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 5) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 6) Se brindó apoyo ingresando al sistema de logística en Excel todos los documentos que ingresan y se procesan en Parque Erick Barrondo: Oficios, correspondencia recibida, circulares, informes, dictámenes técnicos, visitas técnicas, requisiciones, conocimientos, informes supervisión de academias, y documentos varios.
- 7) Se brindó apoyo escaneando toda la documentación con su respectiva identificación.
- 8) Se brindó apoyo archivando toda la documentación Procesada en leits debidamente rotulados e identificados con la numeración respectiva, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 9) Se brindó apoyo en área de Recursos Humanos, organizando y archivando la documentación de todo el personal, renglón 011, 021, 031 y 029 que labora en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 10) Se brindó apoyo presentando el embalaje de documentos año 2023, de área de espacios de Parque Erick Bernabé Barrondo García a Auditoría Interna.
- 11) Se brindó apoyo cubriendo Área de Recepción, cuando fue solicitado el mismo, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 12) Se brindó apoyo en planes de trabajo y proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 13) Se brindó apoyo en planes de trabajo y proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 14) Se brindó apoyo en participación en actividades realizadas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.

María Mercedes Morales Calderón

Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciada Emily Stephanie González Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Firma y sellado de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato y Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Morales Calderón</u>	CUI:	<u>1834 39384 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-800-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14214857</u>
Número de Factura:	<u>749618755</u>	Serie:	<u>CBC01069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresen al Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda por el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 5) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 6) Se brindó apoyo ingresando al sistema de logística en Excel todos los documentos que ingresan y se procesan en Parque Erick Barrondo: Oficios, correspondencia recibida, circulares, informes, dictámenes técnicos, visitas técnicas, requisiciones, conocimientos, informes supervisión de academias, y documentos varios.
- 7) Se brindó apoyo escaneando toda la documentación con su respectiva identificación.
- 8) Se brindó apoyo archivando toda la documentación Procesada en leibs debidamente rotulados e identificados con la numeración respectiva, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 9) Se brindó apoyo en área de Recursos Humanos, organizando y archivando la documentación de todo el personal, renglón 011, 021, 031 y 029 que labora en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 10) Se brindó apoyo presentando el embalaje de documentos año 2023, de área de espacios de Parque Erick Bernabé Barrondo García a Auditoria Interna.
- 11) Se brindó apoyo cubriendo Área de Recepción, cuando fue solicitado el mismo, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 12) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 13) Se brindó apoyo en planes de trabajo y proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 14) Se brindó apoyo en participación en actividades realizadas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 15) Se brindó apoyo colaborando fuera del horario de trabajo cuando fue necesario.

María Mercedes Morales Calderón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Emily Stephanie González Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Mercedes Morales Calderón</u>	CUI:	<u>1834 39384 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-800-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14214857</u>
Número de Factura:	<u>749618755</u>	Serie:	<u>CBCO1069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

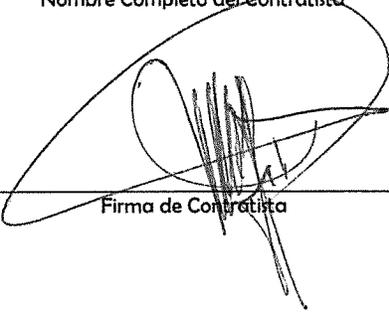
Objetivos del Contrato:

El **Contratista** se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**. Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta)

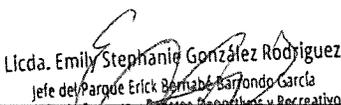
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresen al Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García e informar al encargado según corresponda El estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda por el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 5) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 6) Se generó el control ingresando al sistema de logística en Excel todos los documentos que ingresaron y se procesaron en Parque Erick Barrondo: Oficios, correspondencia recibida, circulares, informes, dictámenes técnicos, visitas técnicas, requisiciones, conocimientos, informes supervisión de academias, y documentos varios. Toda la documentación ingresada en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 7) Se cumplió con el objetivo del escaneando de toda la documentación con su respectiva identificación.
- 8) Se cumplió con el objetivo de archivar toda la documentación Procesada en leits debidamente rotulados e identificados con la numeración respectiva, en Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 9) Se brindó apoyo en área de Recursos Humanos, organizando y archivando toda la documentación del personal, renglón 011, 021, 031 y 029, que labora en Parque Erick Bernabé Barrondo García, con colores cada renglón y numerándolos para obtener mejor control en el archivo de los documentos.
- 10) Se cumplió con el objetivo del embalaje de documentos año 2023, de área de espacios de Parque Erick Bernabé Barrondo García a Auditoria Interna.
- 11) Se cumplió con el objetivo del embalaje de toda la documentación procesada del año 2024, identificando cada folder con su respectivo listado con la numeración respectiva
- 12) Se brindó apoyo cubriendo Área de Recepción, cuando fue solicitado el mismo, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 13) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 14) Se brindó apoyo en planes de trabajo y proyectos asignados al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 15) Se brindó apoyo en participación en actividades realizadas en Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 16) Se brindó apoyo colaborando fuera del horario de labores cuando fue necesario
- 17) Se brindó apoyo en el área de Espacios cuando fue solicitado el mismo, en Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 18) Se brindó apoyo decorando áreas de oficinas de acuerdo a días festivos, en Parque Erick Bernabé Barrondo García.

María Mercedes Morales Calderón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Emily Stephanie González Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)